

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056125000250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2021 за ОГРН 2216101090676



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72DEC7002CAD2E8E434C477FE75A8A0D
Владелец: Цой Татьяна Раднономна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 18.05.2021 по 18.05.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
Администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2021 г. № 745
Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского района

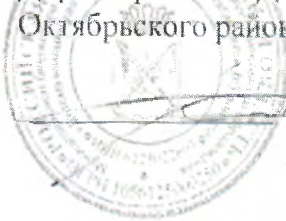


А.А.Тараско

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Октябрьского района Ростовской области

Принят
Общим собранием
работников МБОУ ДО ДЮСШ
Октябрьского района Ростовской области
протокол № от «__» _____ 2021 г.
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Октябрьского района Ростовской области



А.Г. Корнев

р.п. Каменоломни
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Октябрьского района Ростовской области (далее по тексту – ДЮСШ). Разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Муниципального образования «Октябрьский район».

1.3. Официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Октябрьского района Ростовской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Юридический и фактический адрес учреждения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Гагарина, 12.

1.8. Учредителем от имени Муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района.

1.9. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами отдела образования Администрации Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1.13. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Для правовой регламентации деятельности ДЮСШ имеет:

- Устав ДЮСШ;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о прохождении процедуры подтверждения соответствия заявленному виду и категории;

- свидетельства о государственной регистрации права;
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- 1.15. Для обеспечения уставной деятельности ДЮСШ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.
- 1.16. Отдел образования устанавливает ДЮСШ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. ДЮСШ не вправе отказаться от его выполнения.
- 1.17. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.18. Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.
- 1.19. ДЮСШ не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.20. ДЮСШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДЮСШ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.
- 1.21. ДЮСШ проходит лицензирование и процедуру мониторинга образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.22. ДЮСШ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.23. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.
- 1.24. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.25. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 1.26. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 1.27. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.28. В целях защиты прав участников образовательных отношений в ДЮСШ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом ДЮСШ.

2. Предмет и цели деятельности ДЮСШ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся; осуществление подготовки обучающихся и населения Октябрьского района к выполнению установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов

к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО), реализация государственной молодежной политики на территории Октябрьского района, создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей и молодежи в различных сферах деятельности, поддержка молодежных проектов и молодежных инициатив; обеспечение информационного сопровождения молодежной активности, организация досуговой деятельности молодежи, создание условий для поддержки талантливой молодежи.

2.2. Основной деятельностью ДЮСШ является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности, программам профессиональной подготовки.

Цели образовательной деятельности ориентированы на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности.

2.3. ДЮСШ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность ДЮСШ:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, развивающимся в ДЮСШ.

2.3.2. ДЮСШ имеет право осуществлять спортивную подготовку в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. ДЮСШ вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь востановку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и упражнений комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении упражнений комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений населения согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 N 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения упражнений комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ростовской области;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

Реализация мероприятий государственной молодежной политики на территории Октябрьского района:

- оказание информационной, консультационной, методической поддержки молодым гражданам для участия в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня;

- организация досуга молодежи, в т.ч. неформального общения, проведение мероприятий, отвечающих потребностям современной молодежи;

- предоставление молодым гражданам помещений для проведения мероприятий и собраний, организационной и технической поддержки;

- координация деятельности молодежных общественных объединений и движений, клубных формирований;

- развитие взаимодействия и партнерства между общественными объединениями и движениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями, образовательными организациями, средствами массовой информации в рамках реализации государственной молодежной политики;

- сбор, анализ и распространение информации о мероприятиях в сфере государственной молодежной политики на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

2.3.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на ~~одинаковых~~ при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ДЮСШ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

ДЮСШ предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом ДЮСШ.

2.3.5. Иная приносящая доход деятельность ДЮСШ, соответствующая целям ДЮСШ, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс):

- участие, организация и проведение соревнований различного уровня;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение показательных выступлений;
- оказание практической и методической помощи общеобразовательным учреждениям в области физической культуры и спорта.

2.4. ДЮСШ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. ДЮСШ создает и обеспечивает ведение официального сайта в сети «Интернет» согласно действующему законодательству.

3. Образовательная деятельность

3.1. Занятия в ДЮСШ проводятся по дополнительным образовательным программам, разработанным и принятым ДЮСШ в соответствии с федеральными государственными требованиями. ДЮСШ имеет право осуществлять подготовку по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2. Образовательная деятельность регламентируется локальными актами ДЮСШ об организации образовательного процесса.

3.3. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Обучение в ДЮСШ осуществляется в очной форме.

3.5. Образовательная деятельность в ДЮСШ:

3.5.1. Организуется в соответствии с многолетней системой этапов подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

3.5.2. Осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по видам спорта, расписанием учебно-тренировочных занятий, учебным планом, рассчитанным на 52 учебных недели в году, из них 46 недель - непосредственно в условиях ДЮСШ, остальные 6 недель могут проводиться в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, по индивидуальным планам на период активного отдыха, разработанным ДЮСШ самостоятельно и утвержденным директором.

3.5.3. Комплектование и набор занимающихся на этап начальной подготовки 1 года обучения и спортивно-оздоровительный этап осуществляется ежегодно до 30 сентября.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Деятельность ДЮСШ осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

Режим работы ДЮСШ с 08.00 до 21.00.

Тренировочные занятия проводятся:

- на базе ДЮСШ;
- в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей на основе договоров безвозмездного пользования нежилым помещением муниципальной собственности;
- на арендуемых объектах.

ДЮСШ организует работу с постоянным составом обучающихся в течение календарного года. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

3.7. Продолжительность тренировочных занятий исчисляется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам).

3.8. Организационная структура образовательной деятельности основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

3.8.1. Спортивно-оздоровительный – укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности. Расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений; формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля.

3.8.2. Начальной подготовки - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники выбранного вида спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья занимающихся; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по выбранному виду спорта.

3.8.3. Тренировочный этап (этап спортивной специализации) - повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья занимающихся.

3.8.4. Совершенствование спортивного мастерства - повышение функциональных возможностей организма занимающихся; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

3.9. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки ДЮСШ использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

3.9.1. Просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на занятиях по физической культуре в общеобразовательных учреждениях и соревнованиях.

3.9.2. Сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп.

3.10. Основными формами образовательной деятельности являются групповые тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; медико-массажно-восстановительные (реабилитационные) мероприятия; участие в соревнованиях и матчевых встречах; тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед выходящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

3.11. Тренер-преподаватель вправе разрабатывать программы по видам спорта (защитные, адаптированные и др.), принимаемые Тренерско-педагогическим советом и утверждаемые директором.

3.12. Муниципальные органы отдела образования не вправе изменять учебный план ДЮСШ после его утверждения директором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием в ДЮСШ осуществляется приказом директора ДЮСШ по заявлению родителей (законных представителей), при наличии документов о медицинском состоянии ребенка с разрешением заниматься избранным видом спорта:

3.13.1. Отношения между родителями (законными представителями) занимающихся регламентируются Правилами приема, утвержденными директором. При приеме детей ДЮСШ обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, правилами, правилами внутреннего распорядка.

3.13.2. Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ зависит от вида спорта.

Возраст занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют данному виду и спортсмен продолжает выступать за ДЮСШ на условиях письменного договора.

3.13.3. Зачисление, перевод, передача, отчисление, восстановление и выпуск занимающихся регламентируется локальным актом ДЮСШ.

3.14. Медицинское обслуживание и обеспечение занимающихся осуществляется в целях охраны здоровья согласно действующему законодательству и регламентируется локальным актом ДЮСШ.

3.15. Промежуточная и ежегодная аттестация занимающихся регламентируется локальным актом ДЮСШ.

3.16. Содержание тренировочного процесса определяется Тренерско-педагогическим советом ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут ответственные работники ДЮСШ. Расписание тренировочных занятий утверждается директором ДЮСШ по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.18. ДЮСШ имеет право организовывать деятельность учебных групп в режиме специализированных классов (групп) на базе общеобразовательных учреждений на основе договоров, по согласованию с районными отделами образования.

3.19. ДЮСШ вправе предоставлять спортивные сооружения для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий в т.ч.: соревнований, тренировочных сборов, показательных выступлений, спортивных праздников, судейских, тренерских семинаров и т.д.

3.20. ДЮСШ вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.21. Образовательная деятельность в ДЮСШ строится на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.22. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление ДЮСШ

4.1. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- Тренерско-педагогический совет;
- Совет ДЮСШ.

В ДЮСШ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления ДЮСШ, деятельность которых предусмотрена Уставом ДЮСШ и локальными актами ДЮСШ.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии ДЮСШ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ создаются Совет ДЮСШ, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Действует профессиональный союз работников ДЮСШ (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция отдела образования:

- создание ДЮСШ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ДЮСШ, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к директору ДЮСШ меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору ДЮСШ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДЮСШ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом ДЮСШ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДЮСШ, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за ДЮСШ на праве оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДЮСШ отделом образования или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ей отделом образования на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- финансовое обеспечение ДЮСШ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- предварительное согласование совершения ДЮСШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ДЮСШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор ДЮСШ.

4.6.1. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет директор, который назначается отделом образования. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству. Директор руководит учреждением на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДЮСШ задач и функций.

4.6.2. Компетенция директора ДЮСШ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени ДЮСШ, в том числе:

- представляет интересы ДЮСШ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени ДЮСШ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДЮСШ;
- организует работу по реализации решений Совета ДЮСШ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДЮСШ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ;
- разрабатывает локальные акты ДЮСШ, представляет их на согласование коллегиальным органом управления ДЮСШ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ;
- утверждает структуру, штатное расписание ДЮСШ, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДЮСШ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы ДЮСШ;
- утверждает график работы и расписание занятий занимающихся;

- распределяет обязанности между работниками ДЮСШ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников ДЮСШ в пределах финансовых средств ДЮСШ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников ДЮСШ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору ДЮСШ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне ДЮСШ (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Общее собрание работников ДЮСШ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления ДЮСШ.

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых ДЮСШ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников ДЮСШ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники ДЮСШ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении ДЮСШ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава ДЮСШ;
- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления - Совета ДЮСШ для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСШ по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета и администрации ДЮСШ о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии ДЮСШ по трудовым спорам и служебным расследованиям;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности ДЮСШ.

4.8. Тренерско-педагогический совет ДЮСШ:

Тренерско-педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДЮСШ. Председателем является директор ДЮСШ, который

проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Тренерско-педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Тренерско-педагогического совета на один учебный год.

Тренерско-педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Тренерско-педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Тренерско-педагогическим советом. Решения Тренерско-педагогического совета реализуются приказами директора ДЮСШ. Решения Тренерско-педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Тренерско-педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о зачислении, выпуске, переводе, передаче, отчислении и восстановлении занимающихся на соответствующий этап обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение на том же этапе, но не более одного раза на каждом этапе обучения;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает программы по видам спорта (адаптированные, авторские и др.) разработанные тренерами-преподавателями и инструкторами-методистами;
- принятие локальных актов;
- обсуждает учебный план-график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДЮСШ.

4.9. Совет ДЮСШ избирается на 2 года, формируется из 9 человек: 4 - от Тренерско-педагогического совета, 3 - от родителей (законных представителей), 2 - от обучающихся.

Кандидаты в члены Совета ДЮСШ от педагогического коллектива, родителей и обучающихся выбираются на общем собрании работников ДЮСШ.

Председателем Совета может быть избран любой из 9 членов Совета ДЮСШ.

Заседания Совета ДЮСШ созываются его председателем по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета ДЮСШ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены три категории членов Совета ДЮСШ.

Решения Совета ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива ДЮСШ. Процедура голосования определяется Советом ДЮСШ.

Компетенция и полномочия Совета ДЮСШ определяется локальным актом ДЮСШ.

К компетенции Совета ДЮСШ относятся:

- принятие решения об исключении обучающегося из ДЮСШ;
- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы ДЮСШ;
- заслушивание отчета администрации ДЮСШ о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;

- представление интересов ДЮСШ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов занимающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности ДЮСШ.

5. Имущество и финансовое обеспечение ДЮСШ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ отделом образования или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ей отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. ДЮСШ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДЮСШ в соответствии с уставными целями.

5.3. ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за ДЮСШ на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДЮСШ, а также имущество, приобретенное ДЮСШ за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление ДЮСШ.

5.6. ДЮСШ без согласия отдела образования не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества ДЮСШ или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение отдела образования о выделении средств на приобретение имущества или об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ей отделом образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. ДЮСШ по согласованию с отделом образования для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от отдела образования;
- доходы, полученные ДЮСШ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ее деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия отдела образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных отделом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отделом образования не осуществляется.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДЮСШ обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ДЮСШ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование ДЮСШ осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным ДЮСШ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с отделом образования.

5.18. ДЮСШ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. ДЮСШ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20. При ликвидации ДЮСШ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа ДЮСШ

6.1. При реорганизации ДЮСШ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения, ДЮСШ вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания действия этих документов. При изменении ДЮСШ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.2. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ осуществляется на основании постановления Администрации Октябрьского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ДЮСШ, находящееся на балансе ДЮСШ и оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

6.4. При ликвидации или реорганизации ДЮСШ всем работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты ДЮСШ

7.1. ДЮСШ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. ДЮСШ самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления ДЮСШ.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом ДЮСШ – директором посредством издания приказа.

7.2.2. Локальные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права занимающихся и работников ДЮСШ, учитывается мнение Совета ДЮСШ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются отделом образования и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации ДЮСШ отдел образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации данного Устава все предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

8.4. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано

и креплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Директор ДЮСШ
Корчев А.Г.

подпись

26 ноября 2021 г.

